



ÁFALLAÁÆTLUN SANDGERÐISSKÓLA

Bylgja Baldursdóttir og Valdís Hildur Fransdóttir



júní 2024
SANDGERÐISSKÓLI
Skólastræti, 245 Suðurnesjabæ

Áfallahjálpi í Sandgerðisskóla

Fyrstu viðbrögð

Skilgreiningar á áföllum í skóla:

Ef nemandi, starfsmaður, forráðamenn eða systkini nemanda verða fyrir alvarlegu áfalli. Alvarleg áföll geta verið af völdum:

- Dauðsfalla
- Slys
- Alvarlegra og/eða langvarandi veikinda
- Líkamsárása
- Náttúruhamfara
- Kynferðisbrota
- Annars sem samkvæmt mati áfallateymis veldur áfalli hjá nemanda

Áfallateymi

Í áfallateymi Sandgerðisskóla eru:

- Skólastjóri/aðstoðarskólastjóri
- Deildastjórar
- Náms- og starfsráðgjafi skólans
- Hjúkrunarfræðingur skólans
- Nemendaráðgjafi skólans

Með teyminu starfa eftir atvikum:

Prestur, umsjónarkennari viðkomandi nemanda / kennarar, hlutaðeigandi deildarstjóri / deildarstjórar, forráðamenn, skólasálfræðingur, starfsmenn fræðsluskrifstofu, starfsmenn bæjarskrifstofu, starfsmenn heilbrigðisstofnunar, lögregla og aðrir ráðgjafar.

Hlutverk áfallateymis:

- Áfallateymið sinnir fyrstu viðbrögðum við áfalli og ákveður fyrstu skref. Teymið starfar þar til viðeigandi stýrihópur hefur verið stofnaður eða þar til það álitur öll mál komin í ferli.
- Sjá til að nemendur og starfsfólk skólans fái viðeigandi þjónustu í kjölfar áfalls.
- Hittast í byrjun hvernar annar og fara yfir áætlunina.

Fyrstu viðbrögð vegna áfalls:

- Upplýsingar um áföll berast til skólastjóra eða aðstoðarskólastjóra.
- Skólastjóri/aðstoðarskólastjóri leitar staðfestingar hjá lögreglu, aðstandendum eða öðrum.
- Skólastjóri/aðstoðarskólastjóri leitar heimildar til að fjallað verði um málið í skólanum.
- Skólastjóri/aðstoðarskólastjóri kallar áfallateymi saman.
- Skólastjóri/aðstoðarskólastjóri tilkynnir bæjarstjóra um málið.

Aðgerðir áfallateymis eru að:

- Ákveða verkaskiptingu.
- Tryggja að nánin skyldmenni hins veika/látna, sem er við nám eða störf við skólann fái fregnina sérstaklega, ekki yfir hópinn.
- Tilkynna starfsfólki um áfallið.
- Fá fólk til starfa með teyminu, hringja í aðstoðarfólk ef með þarf.
- Tilkynna forráðamönnum nemenda sem málið varðar, um áfallið.
- Fá forráðamenn til að vinna með börnin (sálgæsla).
- Ákveða fyrirkomulag næstu skóladaga:
 - Samvera inni í bekk (umsjónakennari, skólastjóri og prestur).
 - Fundur á sal.
 - Samverustund í skóla.
 - Bænastund í safnaðarheimili ef við á.

Viðbrögð vegna andláts nemanda:

- Forráðamönnum er tilkynnt um áfall og þeirra hlutverk er að tilkynna börnum sínum um áfallið.
- Séu nemendur í skóla þegar fréttir berast þá vinna skólastjóri/aðstoðarskólastjóri, umsjónarkennarar, forráðamenn og prestur/sálgæsluaðili/fagaðili að tilkynningu.
- Ef nemandi verður fyrir áfalli í skólanum eða sýnir hegðun sem bendir til áfalls er mikilvægt að foreldri/forráðamaður sæki nemanda í skólann. Nemandinn má ekki ganga einn heim. Upplýsa þarf foreldra um viðbrögð barnsins við áfallinu og við hverju megi búast fyrst á eftir.
- Tryggja þarf að allir fari heim með eins réttar upplýsingar um atburði og hægt er. Meta þarf hvort rétt sé að senda bréf/skilaboð með helstu upplýsingum heim til nemenda.
- Samverustund í skóla skipulögð sérstaklega fyrir bekkjarfélaga.

Þegar lengra líður frá:

- Umsjónarkennari sjái til þess að samúðarkveðja berist frá bekkjarfélögum.
- Skólastjóri/aðstoðarskólastjóri og umsjónarkennari skipuleggi skrif á minningargrein.
- Umsjónarkennari sjái til þess að nemendur fái fræðslu um jarðarför.
- Ef nemendur vilja vera viðstaddir jarðarför þarf að undirbúa það vandlega í samráði við foreldra og aðstandendur.
- Umsjónarkennari fjallar um málið í bekknum eftir þörfum og fái fagaðila með sér í lið eftir þörfum.
- Bænastund/minningarstund skipulögð í samráði við aðstandendur og prest ef vill.
- Umsjónarkennari athugar í samráði við forráðamenn hvort heimsóknir séu mögulegar eða heppilegar.
- Umsjónarkennari aðstoði nemendur að útbúa kveðjur frá bekkjarfélögum og/eða öllum skólafélögum.

Viðbrögð vegna alvarlegra slysa eða veikindum nemenda:

- Skólastjóri/aðstoðarskólastjóri, skólahjúkrunarfræðingur og umsjónarkennari greinir bekkjarfélögum frá staðreyndum.
- Ef umsjónarkennari óskar getur hann leitað aðstoðar annars starfsmanns og /eða annars fagfólks.
- Ef nemandi verður fyrir áfalli í skólanum eða sýnir hegðun sem bendir til áfalls er mikilvægt að foreldri/forráðamaður sæki nemanda í skólann. Nemandinn má ekki ganga einn heim. Upplýsa þarf foreldra um viðbrögð barnsins við áfallinu og við hverju megi búast fyrst á eftir.

- Tryggja þarf að allir fari heim með eins réttar upplýsingar um atburði og hægt er. Meta þarf hvort rétt sé að senda bréf/skilaboð með helstu upplýsingum heim til nemenda.
- Umsjónarkennari athugar í samráði við forráðamenn hvort heimsóknir séu mögulegar eða heppilegar.
- Umsjónarkennari aðstoðar nemendur að útbúa kveðjur frá bekkjarfélögum
- Umsjónarkennari fjallar um málið í bekknum eftir þörfum.

Viðbrögð við öðrum áföllum sem snerta nemendur:

- Umsjónarkennari eða annar fagaðili greinir frá atburðinum í bekknum.
- Umsjónarkennari fjallar um málið í bekknum eftir þörfum og aðstæðum hverju sinni.

Viðbrögð vegna andláts starfsmanns:

- Starfsfólki er tilkynnt um andlátið, skólastjóri og/eða fagfólk.
- Forráðamönnum er tilkynnt um áfall og þeirra hlutverk er að tilkynna börnum sínum um áfallið.
- Séu nemendur í skóla þegar fréttir berast þá vinna skólastjóri/aðstoðarskólastjóri, umsjónarkennarar, prestur/sálgæsluaðili/fagaðili og forráðamenn að tilkynningu.
- Ef nemandi verður fyrir áfalli í skólanum eða sýnir hegðun sem bendir til áfalls er mikilvægt að foreldri/forráðamaður sækir nemandan í skólann. Nemandinn má ekki ganga einn heim. Upplýsa þarf foreldra um viðbrögð barnsins við áfallinu og við hverju megi búast fyrst á eftir.
- Tryggja þarf að allir fari heim með eins réttar upplýsingar um atburði og hægt er. Meta þarf hvort rétt sé að senda bréf/skilaboð með helstu upplýsingum heima til nemenda.
- Samverustund í skóla skipulögð.

Þegar lengra líður frá:

- Skólastjóri/aðstoðarskólastjóri sjái til þess að samúðarkveðja berist frá fjölskyldu.
- Skólastjóri/aðstoðarskólastjóri skipuleggur skrif á minningargrein
- Umsjónarkennari sjái til þess að nemendur fái fræðslu um jarðarför.
- Ef nemendur vilja vera viðstaddir jarðarför þarf að undirbúa það vandlega í samráði við foreldra og aðstandendur.
- Umsjónarkennari fjallar um málið í bekknum eftir þörfum og fái fagaðila með sér í lið eftir þörfum.
- Bænastund/minningarstund skipulögð í samráði við prest/sálgæsluaðila ef við á.
- Umsjónarkennari athugar í samráði við forráðamenn hvort heimsóknir séu mögulegar eða heppilegar.

- Umsjónarkennari aðstoði nemendur að útbúa kveðjur frá bekkjarfélögum og/eða öllum skólafélögum.

Viðbrögð vegna alvarlegra slysa eða veikindum starfsmanns:

- Skólastjóri/aðstoðarskólastjóri greinir starfsfólki frá staðreyndum.
- Skólastjóri/aðstoðarskólastjóri, skólahjúkrunarfræðingur og umsjónarkennari greinir nemendum frá staðreyndum.
- Ef umsjónarkennari óskar getur hann leitað aðstoðar annars starfsmanns og /eða annars fagfólks
- Ef starfsmaður/starfsfólk verður fyrir áfalli í skólanum eða sýnir hegðun sem bendir til áfalls er mikilvægt að viðkomandi fái að fara heim og/eða aðstandandi látinn vita.
- Tryggja þarf að allir fari heim með eins réttar upplýsingar um atburði og hægt er. Meta þarf hvort rétt sé að senda bréf/skilaboð með helstu upplýsingum heim til nemenda.
- Umsjónarkennari aðstoði nemendur að útbúa kveðjur frá nemendum ef vill.

- Skólastjóri/aðstoðarskólastjóri sjái til þess að kveðjur berist frá samstarfsfólki.

Símaskrá fyrir áfallateymið skólaárið 2024-2025

- Bylgja Baldursdóttir, skólastjóri, s. 899-6377
- Valdís Hildur Fransdóttir, aðstoðarskólastjóri s. 862-4040
- Þórný María Heiðarsdóttir, skólahjúkrunarfræðingur, s. 692-1527
- Ragnhildur L. Guðmundsdóttir, náms- og starfsráðgjafi, s. 421-3074 / 865-3894

- Astrid Elísabet Þorgrímsdóttir, nemendaráðgjafi, s. 661-9422

Önnur símanúmer:

- Sr. Sigurður Grétar Sigurðsson, Útskála- og Hvalsnessókn, s. 895-2243
- Sálfræðingur – Fræðsluvið Suðurnesjabæjar: 425-3000
- Áfallahjálp LHS.: 543-1000, slysideild: 543-2000
- Barna og unglíngageðdeild LHS: 543-1000
- Heilbrigðisstofnun Suðurnesja, 422-0500
- Lögreglan í Keflavík, 421-1860 / Neyðarlínan 112